NTNU

Konkurransegrunnlag

Rammeavtale for skyvedørautomatikk

Service, reparasjon, periodisk kontroll, reservedeler, utskifting, levering og montering

Innhold

Del II

- Kap B– Kontraktsbestemmelser
- Kap C – Kravspesifikasjon
- Kap F – Pris og betaling
- Kap G – Oppdragsgivers ytelser

B – Kontraktsbestemmelser

1. Kontraktsmodell, avtaleperiode og opsjoner

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med én (1) leverandør.

Rammeavtalen gjelder fra 01.01.2027 til 31.12.2027, med opsjon på forlengelse i 1 + 1 + 1 år, slik at maksimal avtaleperiode er fire år.

Rammeavtalen forlenges automatisk med ett år av gangen, med mindre oppdragsgiver skriftlig varsler leverandøren om at avtalen ikke skal forlenges, senest én måned før utløpet av inneværende avtaleperiode, jf. iBOTT Generelle rammeavtalevilkår punkt 1.2.

Oppdragsgiver står fritt til å unnlate forlengelse. Ved vurderingen kan oppdragsgiver legge vekt på forbruk, kvalitet, responstid, dokumentasjon, prisutvikling, miljøoppfølging, avvik og markedssituasjon.

Automatisk forlengelse gjelder kun innenfor rammeavtalens maksimale varighet på fire år og forutsatt at rammeavtalens maksimalverdi ikke er nådd.

Rammeavtalen er ikke eksklusiv for arbeider som faller utenfor avtalens omfang eller som oppdragsgiver velger å konkurranseutsette særskilt i samsvar med anskaffelsesregelverket.

2.Generelle kontraktsvilkår og dokumentrangering

Følgende iBOTT-vilkår inngår i kontrakten:

- Generelle rammeavtalevilkår
- Generelle kontraktsvilkår for kjøp av tjenester
- Generelle kontraktsvilkår for kjøp av varer

De generelle rammeavtalevilkårene gjelder for rammeavtalen som helhet.

3. Avropsmodell og bestillingsrutine

Bestillinger gjøres direkte til avtaleleverandøren på grunnlag av rammeavtalens vilkår, prisskjema og dokumenterte behov. Bestillinger innebærer ikke en ny konkurranse.

For planlagte eller større bestillinger kan oppdragsgiver kreve at leverandøren fremlegger spesifisert løsningsforslag, fremdriftsplan, prisestimat, KTR eller fastpristilbud basert på rammeavtalens priser og vilkår. En slik forespørsel innebærer ikke gjenåpning av konkurransen.

For planlagte bestillinger over 100 000 NOK eks. mva. skal fagansvarlig/kontraktseier godkjenne løsning og prisgrunnlag før bestilling. Leverandøren skal da levere spesifisert tilbud basert på avtalte priser, påslag/rabatter og eventuelle enhetspriser.

Avrop som omfatter service, kontroll, vedlikehold, feilsøking, reparasjon, utskifting eller montering, reguleres av de generelle kontraktsvilkårene for kjøp av tjenester, også når varer og komponenter inngår i leveransen.

Avrop som utelukkende gjelder levering av varer uten montering eller tilhørende tjenesteytelser, reguleres av de generelle kontraktsvilkårene for kjøp av varer.

Ved avrop som omfatter både varer og tjenester, gjelder tjenestevilkårene for avropet som helhet.

Bestillingstype / prioritet	Beskrivelse	Bestillingsmåte	frist
Kritisk feil	Feil som påvirker sikkerhet, rømning, hovedadkomst, universell utforming eller vesentlig drift.	Meldes på avtalt telefonnummer og bekreftes skriftlig i avtalt system.	Bekreftelse og påbegynt håndtering innen 1 time. Fysisk oppmøte innen 3 timer i normal arbeidstid.
Midlertidig sikring	Sikring av dør eller område når permanent reparasjon må vente.	Avtales med bestiller.	Etableres så raskt som mulig og senest innen 3 timer i normal arbeidstid.
Høy prioritet	Feil med betydelig brukerulempe eller mulig sikkerhetsrisiko.	Gjennom avtalt bestillingskanal.	Oppmøte eller påbegynt feilretting innen 2 arbeidsdager.
Normal feilretting	Ordinære reparasjoner, justeringer og mindre komponentbytte.	Gjennom avtalt bestillingskanal.	Oppstart innen 2 arbeidsdager, eller etter avtale.
Planlagt service	Periodisk kontroll og forebyggende vedlikehold.	Etter godkjent serviceplan.	Gjennomføres i henhold til serviceplanen. Avvik skal varsles og avtales.
Planlagt utskifting / ny automatikk	Mindre utskiftinger, oppgraderinger eller ny automatikk på eksisterende dører.	Skriftlig bestilling eller arbeidsordre. Prisoverslag ved behov.	Frist avtales for den enkelte bestillingen.

Fristene løper fra det tidspunktet bestillingen eller feilmeldingen er mottatt i avtalt bestillingskanal.

Med normal arbeidstid menes kl. 07.00–15.00 på ordinære arbeidsdager.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver dersom en avtalt frist ikke kan overholdes. Varslet skal angi årsaken, gjennomførte sikringstiltak og forventet tidspunkt for oppmøte eller ferdigstillelse.

4. Leveringsvilkår, leveringssted og arbeidstid

Varer skal leveres DDP, Incoterms® 2020, til leveringsstedet angitt i det enkelte avropet, med mindre annet er avtalt skriftlig.

Leverandøren skal dekke kostnader til transport, lossing og nødvendig innbæring til avtalt leveringssted.

For avrop som omfatter montering, skal leverandøren i tillegg dekke kostnader til montering, idriftsettelse og nødvendig kontroll. Risikoen for tap av eller skade på leveransen ligger hos leverandøren frem til arbeidet er ferdigstilt og leveransen er klar til bruk.

For rene vareleveranser uten montering går risikoen over på oppdragsgiver ved levering på avtalt sted etter DDP, Incoterms® 2020, med mindre annet er avtalt.

Leverings- og arbeidssted er NTNUs bygg og lokasjoner i Trondheim som omfattes av rammeavtalen. Konkret adresse, bygg, inngang, dør-ID og eventuelle adgangs-, parkerings- eller leveringsbegrensninger angis i den enkelte bestillingen.

Arbeid skal som hovedregel utføres innen ordinær arbeidstid, kl. 07.00–15.00 på arbeidsdager, med mindre annet er særskilt avtalt eller nødvendig ved hasteoppdrag eller sikringsarbeid.

5. Prosjektorganisering og kontaktpersoner

Prosjektorganisering, roller, kontaktpersoner og nødvendig koordinering fastsettes ut fra det enkelte avropets størrelse, kompleksitet og risiko. Leverandøren skal sikre kontinuitet i nøkkelroller og varsle oppdragsgiver uten ugrunnet opphold ved endringer i organiseringen.

Leverandøren skal i vedlagt tilbudsbrev oppgi faste kontaktpunkter for avtalen. Tilbudsbrevet skal fylles ut og leveres som del av tilbudet.

Kontaktpersonene skal kunne håndtere mottak av oppdrag, koordinering, fremdrift, avvik, dokumentasjon og fakturagrunnlag.

Oppdragsgivers bestiller/fagansvarlig vil bli oppgitt ved kontraktsoppstart og/eller ved det enkelte avrop.

Oppdragsgiver kan kreve utskifting av kontaktperson, utførende personell eller underleverandør dersom det foreligger saklig grunn.

Leverandøren skal gjennom hele avtaleperioden opprettholde tilstrekkelig kapasitet, kompetanse og tilgjengelighet til å gjennomføre avrop og oppfylle avtalens krav.

Leverandøren skal benytte personell med relevant kompetanse og erfaring for det aktuelle oppdraget. Personell som benyttes, skal ha nødvendige kvalifikasjoner, kurs, godkjenninger og produktkompetanse for arbeidene som skal utføres.

6. Underleverandører og bruk av tredjepart

Underleverandører som ikke er angitt i leverandørens tilbud eller senere skriftlig godkjent av oppdragsgiver, kan ikke benyttes til kontraktsarbeidet uten forhåndsgodkjenning.

Underleverandører som er oppgitt i tilbudet og akseptert av oppdragsgiver ved kontraktsinngåelsen, anses som godkjent.

Bruk av nye eller erstattede underleverandører krever skriftlig forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiver.

Leverandøren har fullt ansvar for underleverandørers ytelser som for egne ytelser.

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg for arbeider som er en direkte del av kontrakten, med mindre annet er skriftlig godkjent. Som underleverandør regnes leverandør i direkte kjede nedover som utfører arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten.

Når det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver kreve bytte av underleverandør.

7. Lønns- og arbeidsvilkår, seriøsitet og etiske krav

Leverandøren skal etterleve gjeldende krav til lønns- og arbeidsvilkår, HMS, skatter og avgifter, bruk av lærlinger og øvrige seriøsitetskrav. Leverandøren skal sikre at tilsvarende krav etterleves av underleverandører og andre virksomheter som medvirker til kontraktsoppfyllelsen.

Følgende særskilte kontraktsvilkår gjelder i tillegg til de generelle iBOTT-vilkårene, i den utstrekning vilkårene kommer til anvendelse på kontrakten:

- Kontraktsvilkår for ivaretakelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden
- Lønns- og arbeidsvilkår, lærlinger mv. – bygg og anlegg

Leverandøren skal respektere grunnleggende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter i egen virksomhet og leverandørkjeden, i samsvar med kravene i kontraktsvilkårene.

Leverandøren skal sikre at relevante kontraktskrav etterleves av underleverandører.

Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon, gjennomføre kontroll og revisjon samt iverksette kontraktsmessige reaksjoner ved manglende etterlevelse.

8. Forsikring, garanti og reklamasjon

Leverandøren skal gjennom hele avtaleperioden ha ansvarsforsikring som dekker leverandørens kontraktsansvar og skader som kan oppstå ved arbeid i oppdragsgivers bygg. Dokumentasjon skal fremlegges på forespørsel.

Garanti, reklamasjon og øvrige mangelsbeføyelser reguleres av de generelle iBOTT-kontraktsvilkårene som gjelder for det aktuelle avropet, med følgende særskilte bestemmelser:

Tema	Krav
Garanti på produkter	Minimum 2 års garanti på nye automatikkanlegg og komponenter, jf. iBOTT punkt 4.4.
Reklamasjon på produkter	Oppdragsgiver skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangelen ble eller burde ha blitt oppdaget, og senest innen 3 år etter levering. Dette gjelder også produkter som leveres som del av en tjeneste.
Reklamasjon på arbeid	Reklamasjon og retting av mangler ved utført arbeid følger iBOTT-vilkårene for tjenester punkt 4.4 og 9.2–9.5.
Inkludert service ved ny automatikk	Ved levering og montering av komplett ny skyvedørautomatikk skal nødvendig periodisk service i de første 12 månedene etter ferdigstillelse være inkludert i prisen. Slik service skal ikke faktureres særskilt etter prispost SD-A01.
Sikkerhetskritiske feil	Skal håndteres uten ugrunnet opphold, med nødvendig midlertidig sikring ved behov.
Reservedeler	Leverandøren skal opplyse forventet leveringstid og mulige alternativer dersom originaldel ikke er tilgjengelig.

For utskifting av enkeltkomponenter gjelder garantikravet, men det kreves ikke separat årlig service som del av komponentprisen, med mindre dette er særskilt avtalt.

Ved sikkerhetskritiske mangler som leverandøren er ansvarlig for, kan oppdragsgiver iverksette nødvendige og forholdsmessige midlertidige sikringstiltak uten å avvente ordinær tilleggsfrist. Nødvendige og rimelige kostnader kan kreves dekket av leverandøren i den utstrekning dette følger av leverandørens kontraktsansvar.

Bestemmelsene begrenser ikke oppdragsgivers øvrige rettigheter etter kontrakten.

9. Statistikk, rapportering og møter

Aktivitet	Frekvens	Innhold

Aktivitet	Frekvens	Innhold
Oppstartsmøte	Etter kontraktsignering	Kontaktpunkter, avropsrutine, byggliste, adgang, HMS, faktura, rapportering og dokumentasjon.
Statusmøte/årsrapport	Minst én gang per år	Leverandøren stiller med nødvendig personell kostnadsfritt. Ved behov deltar merkevareleverandør. Øvrige kostnader dekkes av leverandør med mindre annet avtales. Oppdragsgiver stiller møtelokale eller digital møteplattform til disposisjon. Leverandøren dekker egne møte-, reise- og personellkostnader.
Statistikk	Årlig (Statusmøte) og på forespørsel	Leverandøren skal årlig, og ellers på forespørsel, levere elektronisk statistikk i et format som kan bearbeides av oppdragsgiver. Statistikken skal som minimum vise: • samlet omsetning og antall oppdrag • fordeling mellom varer og tjenester • fordeling per bygg, lokasjon og avrop • timer service oppdrag • forbruk opp mot rammeavtalens maksimalverd Statistikken skal leveres uten særskilt vederlag og senest innen 10 arbeidsdager etter forespørsel, med mindre annet avtales.

10. Mislighold og kontraktsreaksjoner

Mislighold av rammeavtalen reguleres av iBOTT Generelle rammeavtalevilkår punkt 6, supplert av de særskilte bestemmelsene i denne avtalen.

Mislighold ved det enkelte avrop reguleres av de generelle iBOTT-kontraktsvilkårene for varer eller tjenester som gjelder for avropet.

Gjentatte eller vesentlige avvik ved enkeltavrop kan, etter en konkret vurdering, også utgjøre mislighold av rammeavtalen.

Avvik og forbedringsplan

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold rette avvik fra kontraktens krav og forpliktelser.

Ved gjentatte eller vesentlige avvik kan oppdragsgiver innkalle til kontraktsmøte og kreve en skriftlig forbedringsplan med konkrete tiltak, ansvarlige og frister.

Dersom avvikene vedvarer eller forbedringsplanen ikke følges opp, kan dette etter en konkret vurdering utgjøre vesentlig mislighold. Heving forutsetter at vilkårene i de gjeldende iBOTT-kontraktsvilkårene punkt 9.9 er oppfylt.

Sikkerhetskritiske forhold

Ved forhold som innebærer fare for liv, helse eller sikkerhet, kan oppdragsgiver kreve at arbeidet stanses, og at nødvendige sikringstiltak gjennomføres umiddelbart.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver om sikkerhetskritiske avvik og iverksette nødvendige tiltak innenfor sitt kontraktsansvar.

Øvrige misligholdsbeføyelser

Oppdragsgivers øvrige rettigheter ved mislighold, herunder retting, prisavslag, tilbakeholdelse av betaling, erstatning og heving, følger de gjeldende iBOTT-kontraktsvilkårene og rammeavtalens særskilte bestemmelser.

C – Kravspesifikasjon

11. Overordnede funksjonskrav

Leverandøren skal levere tjenester og produkter som sikrer trygg, driftssikker og tilgjengelig skyvedørautomatikk i oppdragsgivers bygningsmasse. Leveransene skal være fagmessige, robuste, hensiktsmessige for bygg i drift og tilpasset eksisterende tekniske grensesnitt.

Produkter og tjenester skal oppfylle gjeldende krav i relevante lover, forskrifter, forordninger, standarder, produsentkrav og bransjenormer som gjelder for automatiske gangdører, sikkerhet i bruk, elektro, brann/rømning, universell utforming og produktdokumentasjon.

11.1. Tjenester og leveranser som inngår

- Årlig/periodisk service og kontroll, med serviceskjema som viser kontrollpunkter.
- Feilsøking, reparasjon og justering i forbindelse med daglig drift.
- Skadeforebyggende og uforutsette hasteoppdrag/sikringsarbeid.
- Utskifting av dørautomatikker, sensorer, styringer, batteribackup og øvrige komponenter.
- Levering og montering av komplett skyvedørautomatikk der avropet er innenfor rammeavtalens omfang.
- FDV-dokumentasjon, servicerapporter, produktark, samsvarserklæringer der relevant og opplæring ved behov.
- Miljømessig forsvarlig avfallshåndtering, returordninger og rapportering.

12. Kvalitet på varer og tjenester

Leverandøren skal tilby godt utprøvde produkter av høy kvalitet med nødvendig teknisk dokumentasjon og relevante godkjenninger. Tilbudte produkter skal være egnet for oppdragsgivers bygg, eksisterende installasjoner og forventet bruk.

Leverandøren skal sammen med tilbudet levere produktblad eller tilsvarende teknisk dokumentasjon for de tilbudte produktene som er angitt i prisskjemaet eller kravspesifikasjonen. Dokumentasjonen skal identifisere produsent, produktnavn og modell samt beskrive relevante tekniske egenskaper. Produktdokumentasjonen skal benyttes til å identifisere de tilbudte produktene og kontrollere oppfyllelse av tekniske minstekrav. Dokumentasjonen vil ikke bli poengsatt under tildelingskriteriene.

Tjenestene skal utføres fagmessig og sikkert, i samsvar med produsentens anvisninger, gjeldende regelverk og relevante bransjestandarder. Leverandøren skal bidra med faglige råd og helhetlige løsninger som ivaretar driftssikkerhet, vedlikehold, sikkerhet, universell utforming, estetikk og god totaløkonomi.

For produkter som først velges ved det enkelte avropet, skal leverandøren fremlegge relevant produktdokumentasjon på forespørsel fra oppdragsgiver.

13. Tekniske og operative krav

Kompetanse

Leverandøren skal gjennom hele avtaleperioden sikre at personell som utfører oppdrag under rammeavtalen, har nødvendig faglig kompetanse, opplæring og erfaring til å utføre arbeidene på en fagmessig og sikker måte.

Personell som utfører service, feilsøking, reparasjon, utskifting eller montering av skyvedørautomatikk, skal ha relevant kompetanse tilpasset de aktuelle arbeidsoppgavene og tekniske systemene. Dette omfatter kompetanse innen elektro, elektronikk, automatikk eller tilsvarende fagområder der slik kompetanse er nødvendig for oppdragets utførelse.

Leverandøren skal sikre at personellet har nødvendig produkt- og systemkompetanse, og at kompetansen vedlikeholdes og oppdateres gjennom avtaleperioden.

Arbeid som krever særskilte kvalifikasjoner, godkjenninger eller registreringer etter gjeldende regelverk, skal utføres av personell og virksomheter som oppfyller disse kravene.

Oppdragsgiver kan på forespørsel kreve dokumentasjon på personellets relevante kompetanse, opplæring og erfaring.

De to montørene som ble presentert og evaluert under tildelingskriteriet «Organisering og nøkkelpersonell», skal benyttes under kontrakten i samsvar med den tilbudte organiseringen og de oppgavene de er tilbudt for.

Ved behov for utskifting av evaluert nøkkelpersonell skal leverandøren varsle oppdragsgiver og fremlegge dokumentasjon på foreslått erstatningspersonell. Erstatningspersonellet skal ha kompetanse og erfaring som samlet sett er minst tilsvarende den ressursen som erstattes, vurdert opp mot de forholdene som lå til grunn for evalueringen.

Utskifting av evaluert nøkkelpersonell skal godkjennes skriftlig av oppdragsgiver før erstatningspersonellet overtar rollen. Godkjenning skal ikke nektes uten saklig grunn.

Oppdragsgiver kan kreve utskifting av personell dersom det foreligger saklig grunn, herunder manglende kompetanse eller gjentatte avvik ved utførelsen av oppdrag. Leverandøren skal da stille med egnet erstatningspersonell uten ugrunnet opphold og uten merkostnad for oppdragsgiver.

Utskifting av personell fritar ikke leverandøren fra kontraktens krav til kvalitet, responstider, kompetanse eller øvrige forpliktelser.

Sikkerhet i bruk

- Automatiske dører skal være utstyrt med nødvendige sensorer, klemsikring og øvrige sikkerhetsfunksjoner som er relevante for løsningen.
- Leverandøren skal gjennomføre nødvendig funksjons- og sikkerhetstest etter service, reparasjon, utskifting og nyinstallasjon.
- Leverandøren skal dokumentere utført kontroll og test i servicerapport.
- Oppdragsgiver kan gjennomføre stikkprøver og funksjonstester.

Universell utforming

- Løsningene skal ivareta tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne og skal ikke redusere eksisterende tilgjengelighet.
- Ved utskifting eller nyinstallasjon skal leverandøren vurdere løsningen opp mot den konkrete brukssituasjonen og relevante krav til tilgjengelighet.
- Oppdragsgiver kan kontrollere løsningen mot kravene i avropet og relevante byggkrav.

Driftssikkerhet

- Leverandøren skal arbeide systematisk for å redusere gjentatte feil og unødvendig nedetid.
- Ved gjentakende feil skal leverandøren identifisere sannsynlig årsak og foreslå korrigerende eller forebyggende tiltak.

- Leverandøren skal på forespørsel kunne fremlegge relevant feilhistorikk og oversikt over anbefalte tiltak.

Reservedeler

- Leverandøren skal ha tilgang til kritiske reservedeler som er nødvendige for å opprettholde forsvarlig drift.
- Dersom en nødvendig reservedel ikke er tilgjengelig, skal leverandøren opplyse om forventet leveringstid og foreslå eventuelle midlertidige tiltak.

Kompatibilitet og grensesnitt

- Leverandøren skal ved hvert avrop avklare nødvendige grensesnitt mot adgangskontroll, lås og beslag, brann- og rømningsfunksjoner, elektro og bygningsdrift.
- Løsningen skal være kompatibel med eksisterende systemer og installasjoner der dette er angitt i avropet.
- Leverandøren skal dokumentere gjennomført sluttkontroll der arbeidet berører slike grensesnitt.

Dokumentasjon og FDV

- Leverandøren skal levere nødvendig dokumentasjon etter utført arbeid.
- Dokumentasjonen skal, der det er relevant, omfatte servicerapport, produktark, programmerings- og innstillingsdata, servicehistorikk og oppdatert FDV-dokumentasjon.
- Dokumentasjonen skal leveres digitalt senest 5 arbeidsdager etter utført arbeid, med mindre annet er avtalt i avropet.

Opplæring

- Ved nye installasjoner, vesentlige utskiftinger eller endret funksjonalitet skal leverandøren gi nødvendig opplæring til oppdragsgivers driftspersonell.
- Opplæringen skal omfatte relevant bruk, enkel feilhåndtering og nødvendige driftsrutiner.
- Opplæring, opplæringsmateriell og tilhørende dokumentasjon skal være inkludert i avtalt pris, med mindre annet uttrykkelig fremgår av avropet.

Garanti og reklamasjon

- Nye produkter og utført arbeid skal være omfattet av garanti og reklamasjonsrett i samsvar med kontrakten.
- Leverandøren skal uten ugrunnet opphold håndtere feil og mangler som omfattes av garanti eller reklamasjon.
- Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere hvilke garantier som gjelder for leverte produkter og arbeider.

14. Serviceplan

Leverandøren skal etablere serviceplan for kjente anlegg/dører i samarbeid med oppdragsgiver. Serviceplanen skal minimum angi lokasjon/dør-ID, serviceintervall, planlagt tidspunkt, ansvarlig tekniker og dokumentasjonskrav. Serviceplanen skal godkjennes av oppdragsgiver.

15. Dokumentasjon, FDV og ferdigstillelse

Et oppdrag regnes ikke som ferdigstilt før leverandøren har levert avtalt dokumentasjon for utført arbeid. Sluttfaktura kan ikke sendes før nødvendig FDV-/servicedokumentasjon foreligger.

Omfanget av dokumentasjonen skal tilpasses oppdragets art, omfang, kompleksitet og risiko. Oppdragsgiver kan angi nærmere dokumentasjonskrav i det enkelte avrop.

Dokumentasjon skal som minimum vise lokasjon, bygg, dør/anlegg, feilårsak, utført tiltak, brukte deler, timer, tester, status, anbefalte tiltak, risiko ved utsatt tiltak og bilder ved behov.

Ved større leveranser skal det føres overtakelsesprotokoll dersom oppdragsgiver ber om det. Leverandøren har ansvar for leveransen frem til overtakelse.

16. Miljø, avfall og transport

Nullutslippstransport

- All transport som utføres som en del av kontrakten til og fra oppdragsgivers lokasjoner, herunder transport av servicepersonell, verktøy, reservedeler og varer, skal gjennomføres med nullutslippskjøretøy.
- Med nullutslippskjøretøy menes kjøretøy uten direkte utslipp av CO_2 og andre avgasser under kjøring. Ladbar hybrid regnes ikke som nullutslippskjøretøy.

- Dersom nullutslippskjøretøy midlertidig ikke kan benyttes som følge av havari, verkstedopphold eller tilsvarende uforutsette forhold, skal leverandøren varsle oppdragsgiver og begrunne avviket. Bruk av annet kjøretøy skal begrenses til det som er nødvendig.
- Oppdragsgiver kan gjennomføre stikkprøver for å kontrollere etterlevelsen av kravet.

Samordning av transport

- Leverandøren skal, der det er praktisk mulig og forenlig med avtalens responstider, samordne planlagte servicebesøk og leveranser for å redusere unødvendig transport.

Reparasjon før utskifting

- Før større komponenter eller komplett skyvedørautomatikk skiftes ut, skal leverandøren vurdere om reparasjon eller utskifting av enkeltkomponenter er teknisk, sikkerhetsmessig og økonomisk forsvarlig.
- Dersom leverandøren anbefaler større utskifting fremfor reparasjon, skal begrunnelsen fremgå av servicerapport eller tilstandsnotat.
- Begrunnelsen skal kort angi feilårsak, vurderte alternativer og anbefalt løsning.
- Kravet gjelder ikke dersom umiddelbar utskifting er nødvendig av lovkrav eller sikkerhetsmessige årsaker.

EE-avfall

- Elektriske og elektroniske komponenter som demonteres eller skiftes ut skal holdes adskilt fra restavfall og leveres til godkjent mottak eller returordning.
- Komponenter skal ikke behandles som avfall dersom oppdragsgiver har besluttet at de skal beholdes for videre vurdering, reparasjon eller mulig ombruk.

Farlig avfall og batterier

- Batterier og annet farlig avfall skal sorteres separat og håndteres, deklareres, transporteres og leveres i samsvar med gjeldende regelverk.
- Leverandøren skal benytte godkjent mottak eller returordning.

Avfall og emballasje

- Leverandøren skal selv besørge og bekoste fortløpende fjerning av avfall og emballasje som oppstår som følge av leverandørens arbeider, med mindre annet avtales i det enkelte avrop.
- Avfall skal sorteres og leveres til egnet mottak.
- Leverandøren skal så langt det er praktisk mulig unngå unødvendig emballasje og legge til rette for materialgjenvinning.

Dokumentasjon og kontroll

- Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere at kravene i dette punktet er oppfylt.
- Oppdragsgiver kan gjennomføre stikkprøver og annen forholdsmessig kontroll av etterlevelsen gjennom avtaleperioden.

17. HMS, adgang og arbeid i bygg i drift

Leverandøren skal ved gjennomføring av oppdrag følge oppdragsgivers til enhver tid gjeldende operative rutiner for adgang, sikkerhet, HMS, varsling, arbeid i bygg i drift og bruk av NTNUs arealer.

Tema	Krav / ansvar
Generelt	Leverandøren skal følge kravene i dette punktet ved gjennomføring av oppdrag på NTNUs lokasjoner. Kravene gjelder også leverandørens underleverandører og innleide personell.
Arbeid i bygg i drift	Leverandøren skal planlegge og gjennomføre arbeid slik at sikkerhet, undervisning, forskning, drift og brukere ivaretas. Arbeidsområdet skal sikres og varsles ved behov. Fremdrift og arbeidsmetode skal tilpasses aktiviteten i bygget og avklares med oppdragsgiver.
Adgang, nøkler og ID	Leverandørens personell skal følge NTNUs til enhver tid gjeldende rutiner for adgangskort, nøkler og sikkerhetsinstrukser. Nøkler og adgangskort utleveres etter nødvendig rekvisisjon eller godkjenning fra oppdragsgiver, og skal oppbevares forsvarlig og leveres tilbake. Personell skal bære firmaets arbeidsklær eller annen lett synlig identifikasjon og eventuelt NTNU-adgangskort.
Bruk av NTNUs lokaler og krav til ryddighet	Det skal tas hensyn til øvrige entreprenører i NTNUs bygninger. Entreprenørens representanter vil ha tilgang til NTNUs åpne kantiner og toaletter. Reklameretten på byggeplassen tilhører byggherren. Entreprenøren kan ikke sette opp egne reklameskilt, men kan delta i felles reklameanlegg, dersom byggherren finner å kunne godkjenne dette.
HMS-kort og identifikasjon	Ved arbeid som omfattes av forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser, skal personellet ha gyldig HMS-kort. Oppdragsgiver kan også kreve HMS-kort for andre oppdrag når dette er begrunnet i sikkerhet, adgangskontroll eller kontrollbehov.
Parkering	Leverandøren skal følge gjeldende parkeringsbestemmelser og skilting på NTNUs områder. Kostnader til parkering skal være inkludert i tilbudte priser, med mindre annet uttrykkelig fremgår av prisskjemaet eller det enkelte avrop. NTNUs områder er regulert med avgiftsparkering, nærmere informasjon om parkeringsordningen finnes på https://www.ntnu.no/parkering.
Språk	All operativ kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå på norsk, med mindre annet er avtalt.
Utstyr og hjelpemidler	Leverandøren skal selv holde nødvendig utstyr, verktøy og hjelpemidler og bære kostnader til drift og vedlikehold av disse. Kostnadene skal være inkludert i tilbudte priser, med mindre oppdragsgiver uttrykkelig skal stille særskilt utstyr til disposisjon.
Lagring, rigg og ryddighet	Materialer, verktøy og utstyr kan bare lagres på plass anvist eller godkjent av oppdragsgiver. Plassering av container, lift, brakke, sperringer eller annet riggutstyr skal forhåndsgodkjennes. Arbeidsområdet skal holdes ryddig og sikkert, og avfall og overflødige materialer skal fjernes fortløpende. Etter avsluttet arbeid skal berørte arealer rengjøres og tilbakeføres til avtalt stand.

Aktsomhet og skade	Leverandøren skal utvise nødvendig aktsomhet og er ansvarlig for skade på eksisterende bygg, tekniske installasjoner, inventar eller uteområder som skyldes leverandøren eller noen leverandøren svarer for.
Samarbeid	Leverandøren skal samarbeide lojalt og konstruktivt med oppdragsgiver, brukermiljøer, driftspersonell og andre leverandører. Leverandøren skal delt nødvendige koordinerings- og HMS-møter når oppdragets art eller risiko tils det. Det må påregnes aktivitet i bygg og utomhus, og det vil av den grunn være nødvendig med et nært samarbeide mellom entreprenør og oppdragsgiver on en framdriftsplan. Fleksibilitet vil måtte kreves av begge parter. Entreprenøren plikter å samarbeide med øvrige av NTNUs samarbeids- og avtalepartnere for å gjennomføre oppdragene på en best mulig måte. Dette gjelder også deltagelse i den systematiske gjennomføringen av HMS-arbeide jfr. Arbeidsmiljøloven.
Varsling	Arbeid som medfører planlagt stans, driftsforstyrrelse, sperring av inngang, påvirkning av rømningsvei eller vesentlig ulempe for brukere, skal avklares med oppdragsgiver før oppstart. Leverandøren skal gi nødvendig informasjo for brukervarsling senest 10 virkedager før planlagt tiltak, med mindre anner frist er avtalt. Fristen gjelder ikke akutte feil eller hasteoppdrag. NTNUs varslingsrutiner: Varsling av stans og test av tekniske anlegg - Kunnskapsba - NTNU
HMS	Arbeidsmiljøloven og relevante forskrifter skal følges. Alle kostnader knytte oppfyllelse av HMS-kravene skal være inkludert i tilbudte priser. Sikker jobl analyse skal gjennomføres ved risikofylte oppdrag. Leverandøren skal følge NTNUs gjeldende HMS- og sikkerhetsrutiner.
HMS- og adgangskurs	Personell som skal utføre arbeid på NTNUs arealer, skal før oppstart gjennomføre de HMS-kurs (kostnadsfritt online-kurs) som NTNU har gjort obligatoriske for det aktuelle oppdraget eller området. Gjennomført kurs ska dokumenteres på forespørsel.
Varme arbeider	Ved varme arbeider skal leverandøren følge NTNUs gjeldende rutine for arbeidstillatelse. Utførende personell skal ha gyldig sertifikat der dette kreve Nødvendige tiltak for vakthold, slokkeutstyr, etterkontroll og eventuell utkobling av brannalarm skal være ivaretatt før arbeidet starter.
Asbest og andre farlige materialer	Ved mistanke om asbest eller andre helse- eller miljøfarlige materialer skal arbeidene i berørt område umiddelbart stanses. Området skal sikres, og oppdragsgiver skal varsles uten ugrunnet opphold. Arbeidet kan ikke gjenopptas før oppdragsgiver har gitt klarsignal.
Brannalarm	Arbeid som kan utløse brannalarm, påvirke detektorer eller kreve utkobling, skal avklares med oppdragsgiver før oppstart. Utkobling og tilbakekobling s skje etter NTNUs gjeldende rutiner og bare utføres av personell med nødven myndighet. Leverandøren skal kontrollere at berørte systemer er tilbakeført t normal drift. Utrykningsgebyr som skyldes leverandørens manglende forholdsregler eller brudd på rutiner, kan belastes leverandøren.
Branntetting	Gjennomføringer i brannskillende bygningsdeler skal tettes med et dokumen

	og godkjent branntettingssystem som er egnet for aktuell konstruksjon, installasjon og brannmotstand. Ved hulltaking i vegger skal gjennomføringe tettes med godkjent brannsikker fugemasse. Utførelsen skal dokumenteres m lokasjon, produkt, klassifikasjon og bilder når oppdragsgiver krever det.
Gravemelding	Følgende portal skal benyttes for gravemeldinger: https://ledningsportalen.n
NTNU-standarder og rutiner	De NTNU-standarder, tekniske krav og rutiner som er uttrykkelig angitt i konkurransegrunnlaget, vedleggene eller det enkelte avropet, gjelder for leveransen. Leverandøren skal gjøre seg kjent med gjeldende dokumenter fø oppstart. Prosjekteringsanvisninger - Kunnskapsbasen - NTNU

F – Pris og betaling

18. Prisbestemmelser

Alle priser oppgis i NOK eks. mva. Prisene skal inkludere alle kostnader forbundet med leveransen, herunder frakt, reise, servicebil, dokumentasjon, bompenger, parkering, administrasjon, skatter, avgifter og lignende, med mindre en kostnad uttrykkelig er priset i prisskjema. Det aksepteres ikke administrativt påslag eller fakturagebyr.

Overtid, vakt og utrykning skal bare kunne faktureres dersom dette er bestilt eller godkjent av oppdragsgiver og fremgår som en særskilt prispost i prisskjemaet. Leverandørens interne overtidstillegg kan ikke faktureres utover de avtalte satsene.

Avtalte enhets- og timepriser skal inkludere alle kostnader som etter prisskjemaet og kontrakten inngår i den aktuelle prisposten.

Materialer og utstyr som etter prisskjemaet skal avregnes særskilt, faktureres i samsvar med avtalte priser og påslagsprosenter.

Kostnader som allerede er inkludert i en enhetspris eller timepris, kan ikke faktureres særskilt eller belastes på nytt gjennom material- eller utstyrspåslag.

Avtalepriser er ikke til hinder for partene kan avtale fastpris på konkrete avrop der dette er hensiktsmessig. Fastpris skal fremgå uttrykkelig av avropet eller leverandørens avropstilbud og skal omfatte alle ytelser som er nødvendige for å levere det beskrevne oppdraget, med mindre konkrete unntak er angitt skriftlig.

Varer og tjenester som er saklig omfattet av rammeavtalen, men som ikke er angitt som egne prisposter, skal prises på samme prisnivå og med samme avtalte rabatter eller påslagsprosenter som sammenlignbare varer og tjenester i tilbudet.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere netto innkjøpspris med leverandørfaktura eller annen etterprøvbar dokumentasjon. Bonus, kickback, årsbonus, kontantrabatt og andre leverandørfordeler som er knyttet til innkjøpet, skal hensyntas ved beregningen av netto innkjøpspris.

Tilbudte priser skal også inkludere nødvendig dokumentasjon, servicerapportering, ordinær opplæring, rydding, sortering og borttransport av avfall samt øvrige aktiviteter som er nødvendige for en komplett og kontraktsmessig leveranse.

19. Prisskjema

Leverandøren skal fylle ut alle relevante prisfelt i prisskjemaet. Evalueringsprisen beregnes på grunnlag av oppdragsgivers angitte evalueringsmengder. Evalueringsmengdene er kun fastsatt for sammenligning av tilbud og innebærer ingen kjøpsforpliktelse.

20. Prisregulering

Tilbudte priser er faste fra tilbudsfristen og gjennom hele det første avtaleåret, fra 1. januar 2027 til 31. desember 2027. Første prisregulering kan tidligst tre i kraft 1. januar 2028. Deretter kan prisene reguleres én gang årlig etter SSBs konsumprisindeks, KPI totalindeks, tolv måneders endring. Prisendring skal varsles og dokumenteres minst 30 dager før ikrafttredelse. Prisendringer gis ikke tilbakevirkende kraft.

21. Betalingsplan

Avrop og bestillinger skal som hovedregel utstedes gjennom oppdragsgivers bestillingssystem, for tiden Unit4, eller gjennom annen skriftlig bestillingskanal som oppdragsgiver angir.

Varighet/leveranse	**Betalingsplan**
Oppdrag under 45 dager	Faktura utstedes etter avsluttet og dokumentert oppdrag, der alle relevante timer/kostnader er inkludert.
Oppdrag over 45 dager	Faktura kan utstedes månedlig for godkjente påløpte timer/kostnader i foregående måned.
Nyinstallasjon/større utskifting	Fakturering etter godkjent leveranse/overtakelse og levert FDV, med mindre annen betalingsplan er avtalt i avropet.
Feil/mangler ved faktura	Oppdragsgiver kan returnere faktura. Leverandøren skal rette feilen uten ugrunnet opphold og sende ny korrekt faktura.

22. E-handel, faktura og betaling

Leverandøren skal ved behov være tilknyttet oppdragsgivers til enhver tid gjeldende løsning for e-handel og elektronisk samhandling, for tiden Unit4. Leverandøren skal uten særskilt vederlag medvirke til nødvendig etablering, testing og vedlikehold av elektronisk samhandling. Bestillinger skal som hovedregel skje gjennom oppdragsgivers bestillingssystem eller annen skriftlig bestillingskanal angitt av oppdragsgiver. Avtale om elektronisk samhandling benyttes ved behov.

Betalingsfrist er 30 dager etter mottatt korrekt faktura, med mindre annet følger av avtalen. Fakturering kan ikke skje før aktivitetene som ligger til grunn for betalingsplanen er utført og dokumentert.

Betaling innebærer ikke godkjennelse av leveransen og begrenser ikke oppdragsgivers rett til å gjøre mangler eller prisavvik gjeldende.

Nærmere om krav til elektronisk faktura eller krav til utenlandske leverandører: https://www.ntnu.no/kontakt/faktura

Faktura skal stiles til	NTNU
EHF	NO974767880
PEPPOL	0192:974767880
Bestillingsnummer/rekvisisjon	Alle fakturaer skal ha gyldig bestillingsnummer eller rekvisisjonsnummer.

- Faktura skal være i EHF-format der dette kreves.
- Faktura skal spesifiseres på linjenivå slik at pris, ressurs, timeforbruk, dato, dør/anlegg, deler og oppdrag kan kontrolleres.
- Ved service skal hver dør/servicepunkt faktureres med tydelig referanse til adresse, byggnummer og dør-/romnummer der dette er relevant.

- Faktura skal ikke bruke samlebetegnelser som «iht. tilbud» eller «a-konto» uten underliggende spesifikasjon.
- Feil faktura kan returneres. Leverandøren skal da sende ny korrekt faktura med ny betalingsfrist.

22.1 Krav til merking av faktura

Faktura skal oppfylle følgende krav, faktura som ikke tilfredsstiller kravene blir returnert til betalingsmottaker:

· Faktura må være maskinelt stilet til NTNU.

· Alle fakturaer må inneholde opplysninger i tråd med forskrift om bokføring. Forskrift om bokføring - Delkapittel 5-1. Dokumentasjon av salg av varer og tjenester - Lovdata

· Fakturaer som ikke tilfredsstiller formkrav for faktura vil bli returnert. Se: formkrav for faktura - salgsdokument (altinn.no)

· Alle fakturaer skal inneholde gyldig innkjøpsordrenummer eller annen bestillingsreferanse som er angitt eller godkjent av oppdragsgiver. Dersom nødvendig referanse mangler, skal leverandøren innhente denne fra bestiller før faktura sendes.

· Fakturaer med manglende eller feil referanse kan returneres for korrigering.

Alle priser skal spesifiseres i samsvar med avtale priser. Spesifiseringen og vedlagt dokumentasjon skal være slik at det kan kontrolleres av Oppdragsgiver, herunder oppdrag, datoer, ressurs og timeforbruk.

Faktura skal inneholde gyldig innkjøpsordrenummer eller annen bestillingsreferanse angitt av oppdragsgiver. Manglende eller feil referanse kan medføre at fakturaen returneres. Dersom innkjøpsordrenummer ikke er oppgitt, skal leverandøren innhente korrekt referanse fra bestiller før faktura sendes.

22.2 Krav til fakturakvalitet

NTNU benytter et analyseverktøy som stiller krav til kvalitet på faktura. Fakturaer som skal leveres til NTNU må være i EHF-format og inneholde bl.a. følgende:

- Produktnummer på linjenivå
- Beskrivende produktnavn på linjenivå
- Nøyaktig beskrivelse av varen eller tjenesten som leveres
- En varelinje skal kun inneholde en unik vare/tjeneste
- Ingen samlebetegnelser, eller for eksempel «iht. Tilbud» eller «A-konto»
- Ved tjenester skal timesats og antall timer føres opp samt hvilken tjeneste det dreier seg om.
- Produktpris på linjenivå (eks. mva.)
- MVA-% på linjenivå
- Evt. avtalte gebyrer, eks. minsteordregebyr, på linjenivå
- Korrekt stavemåte, konsekvent skrive – og stavemåte
- Organisasjonsnummer i fakturahode

En fakturalinje skal bare inneholde én entydig vare eller tjeneste. Samlebetegnelser som «i henhold til tilbud», «diverse», «arbeid utført» eller «a konto» aksepteres ikke uten underliggende spesifikasjon.

For timebaserte tjenester skal avtalt timesats og antall timer spesifiseres. For fastprisoppdrag skal faktura vise avtalt fastpris, referanse til avropet og nødvendig spesifikasjon av leveransen.

22.3 Feil og mangler ved faktura

Dersom Oppdragsgiver oppdager feil ved eller bestrider mottatt faktura, skal Oppdragsgiver gi varsel til Leverandør uten ugrunnet opphold. Varsel skal inneholde informasjon om hva Oppdragsgiver anser mangler for at faktura skal være korrekt.

Leverandør skal uten ugrunnet opphold rette opp de mangler som foreligger ved faktura, og sende ny korrekt faktura til oppdragsgiver med ny betalingsfrist på 30 dager.

22.4 Fakturering etter medgått tid og materiell

Mindre oppdrag kan, når dette fremgår av bestillingen, faktureres etter dokumentert medgått tid og materiell basert på avtalte priser, rabatter og påslag.

Leverandøren skal føre løpende og etterprøvbar dokumentasjon av timer, personellkategori, arbeidsdato, utført aktivitet og materiell. Oppdragsgiver kan kreve prisestimat før arbeid igangsettes.

Mindre oppdrag er oppdrag med forventet verdi under 100000 kroner eks. mva., med mindre annet er angitt i avropet.

22.5 Prisestimat og KTR

Dersom leverandøren har gitt et prisestimat, skal den samlede prisen ikke overstige estimatet vesentlig og uansett ikke med mer enn 15 prosent, med mindre overskridelsen skyldes endringer eller tilleggsarbeider som er bestilt eller godkjent skriftlig av oppdragsgiver.

Tilsvarende gjelder dersom oppdragsgiver har bedt om KTR eller annen spesifisert kostnads- og tidsvurdering for oppdraget.

Med KTR menes leverandørens spesifiserte vurdering av kostnad, tid og ressurser for det aktuelle oppdraget. Oppdragsgiver skal ved bestilling angi om mottatt KTR skal anses som prisestimat, kostnadsramme eller grunnlag for avtalt fastpris.

Toleransegrensen på 15 prosent innebærer ikke at leverandøren uten videre har rett til å fakturere utover dokumentert medgått tid, materiell og øvrige avtalte kostnader.

Endringer og tilleggsarbeider skal varsles, behandles og dokumenteres i samsvar med rammeavtalens bestemmelser og de generelle iBOTT-kontraktsvilkårene punkt 8.1 som gjelder for det aktuelle avropet.

Endringer som medfører økt vederlag eller endret fremdrift, skal som hovedregel være skriftlig godkjent av oppdragsgiver før arbeidet igangsettes.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver skriftlig dersom det er grunn til å anta at prisestimatet vil bli overskredet. Varselet skal angi:

- årsaken til overskridelsen
- forventet økonomisk konsekvens
- eventuell konsekvens for fremdriften
- foreslåtte tiltak

Leverandøren skal varsle før arbeid som medfører overskridelse, endring eller tillegg, igangsettes. Arbeidet kan ikke utføres uten skriftlig bestilling eller godkjenning fra oppdragsgiver, med mindre arbeidet er nødvendig for å avverge fare for liv eller helse, vesentlig skade på bygg eller utstyr eller alvorlig driftsforstyrrelse.

Dersom det er angitt en uttrykkelig kostnadsramme eller maksimalpris for avropet, kan denne ikke overskrides uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiver.

Kostnader som overstiger prisestimatet med mer enn 15 prosent, eller som overstiger en avtalt kostnadsramme, kan ikke kreves betalt dersom leverandøren ikke har varslet rettidig og innhentet nødvendig skriftlig godkjenning.

Endringer og tilleggsarbeider skal varsles, behandles og dokumenteres i samsvar med bestemmelsene om varsling, endringer og vederlagsjustering i gjeldende NS standard, med de presiseringer og avvik som følger av rammeavtalen og det enkelte avropet.

22.6. Fastpris oppdrag

Når et avrop er bestilt til fastpris, omfatter fastprisen alle ytelser som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget i samsvar med avropet og kontrakten.

Fastprisen kan bare endres ved skriftlig avtalte endringer eller når annet uttrykkelig følger av kontrakten.

Endringer og tilleggsarbeider skal varsles og behandles i samsvar med rammeavtalens bestemmelser og gjeldende iBOTT-kontraktsvilkår punkt 8.1.

Leverandøren skal varsle skriftlig før endrings- eller tilleggsarbeid igangsettes. Varselet skal beskrive grunnlaget for endringen og konsekvensene for pris og fremdrift.

Fastprisen reguleres ikke etter at avropet er inngått, med mindre annet uttrykkelig er avtalt.

23. Oppdragsgivers ytelser

Ytelse	**Beskrivelse**
Tilgang til bygg	Oppdragsgiver sørger for nødvendig adgang etter avtalt rutine, forutsatt at leverandøren gir nødvendig informasjon om personell og tidspunkt.
Informasjon om eksisterende anlegg	Oppdragsgiver deler tilgjengelig bygg-/dørliste og tekniske opplysninger så langt dette foreligger.
Kontaktpersoner	Oppdragsgiver angir bestiller, fagansvarlig og kontaktpunkt per avrop.
Koordinering	Oppdragsgiver koordinerer med brukermiljøer, drift og andre leverandører der dette er nødvendig.
E-handel og faktura	Oppdragsgiver gir nødvendige opplysninger for bestilling og fakturamerking.